



Krishanteringsplan

Onsjö Golfklubb

Fastställd 2020-08-18

Innehållsförteckning

Viktiga telefonnummer	1
Krisplanering	2
När krissituation inträffar	3
Vid svårare olycka eller dödsfall	4
Rån och hot	5
Efter olycka/dödsfall	6
Förberedelse inför resa	7

Viktiga telefonnummer

Larm (brådskande vård, polis, brand)	112
Närmaste akutsjukhus NÄL	010-435 00 00
Sjukvårdsupplysningen tfn	1177
Polis, ej brådskande, tfn	114 14
Räddningstjänst Närf.	0521-26 59 00
Kommunens växel	0521-72 10 00
Jourhavande präst	112
Kansli Onsjö GK	0521-688 70
Krisgrupp sammankallande	Klubbchef Peter Asp 070-206 86 87

Krisplanering

Krisplanens syfte är att skapa en beredskap inför oväntade allvarliga händelser för:

- att minimera risken för kaos och fler olyckor
- att ta hand om dem som drabbats så effektivt och humant som möjligt
- att motverka stress för inblandade
- att genom ett snabbt och tydligt agerande försöka minimera risken för spekulationer.

Krisgrupp

Klubbchef

Peter Asp

Sportchef

Ted Siesing

Banchef

Ingvar Fjellman

Representanter styrelsen

Anders Olsson, Ulrika Schmith

Sjuksköterska

Monica Ericsson

Krisgruppens arbete

Krishanteringsplanen uppdateras vid behov.

Vid olycka ska den i krisgruppen som blir kontaktad ansvara för att gruppen sammankallas genom att starta telefonkedja.

Krisgruppens ansvarsområden

Klubbchef

Sammanställer aktuellt händelseförlopp fortlöpande.

Skriver protokoll vid alla möten.

Ansvarar för att skriftligt informera kansli, styrelse, webbansvarig, ansvariga för restaurang och shop.

Styrelseordförande

Ansvarar för alla kontakter med media.

Administratör -Sportchef

Ansvarar för aktuella telefonlistor.

Samordnar telefonpassning på kansliet.

Vid resor där fler än fyra personer deltar skall deltagarlista med telefonnummer till ansvarig ledare lämnas till administratören.

När krisen kommer

Samla krisgruppen och börja mötet med att fastställa vad som med säkerhet kan konstateras har hänt.

Besluta om vad som ska göras, av vem, när och tid för uppföljning.

- Skriv protokoll vid mötet.
- Starta en journal där alla händelser och insatser noteras.
- Informera öppet, sakligt och tydligt.
- För att undvika spekulationer bör information nå medlemmarna så snabbt som möjligt.
- Vid olyckor kontakta polisen vilken har informationsansvar gentemot allmänheten.
- Utvärdera och följ upp gjorda insatser

Svårare olycka eller dödsfall

En person ansvarar för arbetsfördelning och utser:

Någon/några som tar hand om den skadade

Lämna inte en skadad person ensam

En person larmar och möter utryckningsfordon.

När du larmar uppge:

- Vem du är.
Vilket telefonnummer du ringer från.
- Vad som hänt.
- Var det hänt, vart räddningspersonal ska bege sig. Om någon möter upp för att visa vägen.
- Hur många skadade det är och hur allvarliga skadorna är.
- När det hände.

En tar hand om de övriga i gruppen och informerar vad som hänt.

En tar hand om polis och press.

En följer med transporten till sjukhus.

Informera krisgruppen.

Vid rån eller hot.

Vid rån eller hot gäller det att först ta hand om utsatta personer, följ delar av "Vid svårare olycka/dödsfall".

Kontakta alltid polis. Stäng lokalen och samla vittnen.

Kontakta krisgruppen.

Hot mot medlemmar, ledare, anställd eller egendom ska alltid polisanmälas.

Om inblandade inte vill involvera polis bör juridisk hjälp anlitas.

Efter olycka/dödsfall

Skicka inte hem deltagarna! Samla gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera så uttömmande som möjligt om vad som hänt.

Informera sakligt om det som hände. Spekulera inte om händelse eller orsaksförlopp.

Ge god tid till frågor och samtal, ge alla som vill en möjlighet att yttra sig. Var beredd på många olika reaktioner vi människor reagerar inte alltid på samma sätt. Förbered deltagarna på att det är vanligt och normalt med reaktioner efteråt. Uppmana dem att prata med anhöriga om vad som hänt.

Kalla till återsamling direkt på morgonen dagen därpå om det är övernattnings.

Informera krisgruppen om vad som hänt så att information kan spridas. Vid olycka kontaktas anhöriga, klubbledare och ev. motståndare.

Vid dödsfall är detta en uppgift för polis eller sjukhus.

Diskutera behov av präst eller annan andlig ledare.

Låt sådant som påminner om den avlidne vara orört en tid framöver.

Ritualer är viktiga i sorgearbete

Stöd stödjarna, allvarliga händelser tar hårt på krafterna.

Ordna dryck och förtäring.

Ställ in träning men samlas för att bearbeta det som hänt.

Kontakta anhöriga när det är bekräftat att de fått dödsbudet.

Förberedelser vid resa

- Utse ansvarig ledare, denne skall alltid vara anträffbar på telefon. Numret meddelas till kansliet.
- Resplan innehållande färdstätt, färdväg, övernattning samt program med beräknad avresa, ankomst och hemkomst lämnas till kansliet.
- Deltagarlista inklusive ledare med adress och telefonnummer, ev. sjukdomar och allergier upprättas och lämnas till kansliet innan avresa.
- Meddela alltid förändringar i program, deltagarförteckning eller resplan till kansliet.
- Lämna även uppgifter om bussbolag, privatbilar, privata förare.
- Om minibussar används tänk på att de som kör ska ha kompetens för dem.
- Vid övernattning i idrottshallar eller skollokaler kontrollera alltid att det finns två utrymningsvägar.
- Ta reda på var brandskyddsutrustning som brandsläckare och brandvarnare finns.
- Gå igenom med gruppen vad som gäller vid ev. brand.

Hjärtstartare

En hjärtstartare finns på restaurangen.

Instruktion.